

Reg. (UE) n.2021/2115 del 2 dicembre 2021

Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027
2023IT06AFSP001

Approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea
n. C(2022)8645 final del 02.12.2022

PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Bolzano, 31 gennaio 2023

1. Procedure di selezione delle domande di aiuto.....	3
Procedura 1.....	4
Procedura 2.....	7
Procedura 3.....	10
Procedura 4.....	12
Procedura 5.....	14
2. Criteri di selezione.....	16
Intervento SRH03.....	16
Intervento SRH05.....	20
Intervento SRD01.....	24
Intervento SRD13.....	25
Intervento SRE01.....	28
Intervento SRD04.....	30
Intervento SRD11.....	31
Intervento SRD12.....	33
Intervento SRD15.....	34
Intervento SRG01.....	35
Interventi SRG05 e SRG06 Leader	37

1. Procedure di selezione delle domande di aiuto

Premessa

Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/2115 l'Autorità di Gestione regionale definisce i criteri di selezione per gli interventi, previa consultazione del Comitato di Monitoraggio. Tali criteri di selezione sono intesi a garantire la parità di trattamento dei richiedenti, un migliore utilizzo delle risorse finanziarie e una maggiore rispondenza del sostegno alle finalità degli interventi.

I criteri di selezione devono essere coerenti con i principi di selezione inclusi nel Piano Strategico nazionale della PAC (PSP) 2023-2027, con le indicazioni che scaturiscono dalle analisi SWOT (fabbisogni) del PSP e del Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 della Provincia autonoma di Bolzano e devono essere ragionevoli e quantificabili.

In linea con l'art. 79 del Reg. (UE) 2021/2115 devono essere elaborati criteri di selezione per i seguenti interventi: investimenti, insediamento giovani agricoltori e nuovi agricoltori e avvio di nuove imprese rurali, cooperazione, scambio di conoscenze e diffusione di informazioni.

Sulla base degli interventi attivati dalla Provincia autonoma di Bolzano nel PSP 2023-2027, non vengono messe in atto procedure di selezione per i seguenti interventi: SRA08, SRA09, SRA14, SRA29, SRA30 e SRB01.

Il presente documento illustra le procedure ed i criteri di selezione per i seguenti interventi:

Procedura 1: Raccolta delle domande tramite pubblicazione di bandi, cui segue la procedura di selezione (min 1 bando/anno)

SRH03 - formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali
Direzione provinciale Istruzione e Formazione tedesca

SRH05 - azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali
Direzione provinciale Istruzione e Formazione tedesca

Procedura 2: Raccolta domande con procedura "a sportello": la raccolta delle domande avviene in determinati periodi dell'anno della durata di tre mesi. Ogni periodo di raccolta delle domande si alterna con periodi di un mese in cui vengono messe in atto le procedure di selezione delle domande raccolte.

SRD01 - investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole
Ripartizione Agricoltura

SRD13 - investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli
Ripartizione Agricoltura

SRG01 - sostegno gruppi operativi PEI AGRI
Ripartizione Agricoltura

Procedura 3: Raccolta delle domande tramite pubblicazione di bandi, cui segue la procedura di selezione.

SRE01 - insediamento giovani agricoltori
Ripartizione Agricoltura

Procedura 4: interventi attuati in amministrazione diretta

Raccolta domande con procedura "a sportello": la raccolta delle domande avviene in determinati periodi di tre mesi durante l'anno. Ogni periodo di raccolta delle domande si alterna

con periodi di un mese in cui vengono messe in atto le procedure di selezione delle domande raccolte.
SRD04 - investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientali (Natura 2000) Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio
SRD11 - investimenti non produttivi forestali Ripartizione Foreste
SDR12 - investimenti per la prevenzione ed il ripristino danni foreste Ripartizione Foreste

Procedura 5: Raccolta delle domande tramite pubblicazione di bandi, cui segue la procedura di selezione (1 bando/anno).
SRD15 - Interventi produttivi forestali Ripartizione Foreste

Procedura 1

Procedura 1 – Descrizione

Responsabilità:

Il Responsabile dell'Intervento è competente per il ricevimento, l'istruttoria e l'approvazione delle domande di aiuto presentate da parte dei richiedenti del contributo UE (potenziali beneficiari).

La responsabilità delle fasi procedurali degli interventi:

SRH03 - Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali;

SRH05 - Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali;

è attribuita alla Direzione Istruzione e Formazione tedesca.

Fasi procedurali:

La procedura per l'approvazione delle domande di aiuto prevede 2 fasi:

- 1) Fase di ricezione della domanda di aiuto;
- 2) Fase di istruttoria della domanda di aiuto.

1) Fase di ricezione della domanda di aiuto

1a) Procedura per la presentazione delle domande di aiuto

Il Responsabile dell'Intervento competente informa i potenziali interessati a presentare domanda di aiuto mediante avviso pubblico del bando, nel quale sono fissate le seguenti condizioni:

- obiettivi generali dell'intervento;
- priorità e criteri di selezione con punteggio dell'intervento;
- destinatari diretti dell'intervento;
- ammontare del contributo totale messo a disposizione per il bando;
- decorrenza del bando (45 giorni) e termine di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto;
- ulteriori informazioni e contatti utili al fine della presentazione della domanda di aiuto.

Allegati:

- dispositivi per la compilazione della domanda di aiuto.

La pubblicazione del bando (min. 1 bando/anno) avviene 45 giorni prima della scadenza del suo termine sul sito della Rete civica dell'Alto Adige e sulla homepage del Servizio-EU della Direzione Istruzione e formazione tedesca ed eventualmente Ripartizione 31.

1b) Modalità di accesso

L'interessato presenta entro il termine di scadenza indicato nel bando la domanda di aiuto ed i relativi allegati.

La presentazione della documentazione avviene in formato digitale tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo indicato nel bando.

1c) Criteri di ricevibilità della domanda di aiuto

- completezza della documentazione prevista dal bando;
- completezza dei dati anagrafici del richiedente del contributo UE.

1d) Procedura di ricezione della domanda di aiuto

- Il funzionario preposto alla ricezione della domanda di aiuto protocolla il suo ingresso ed assegna il codice di fascicolo secondo lo standard previsto (es. n. fascicolo 1-101-2023, "n. bando" - "n. progressivo d'ingresso" - "anno rif.");
- il funzionario dispone di apposita check-list per la verifica della completezza della documentazione presentata;
- il funzionario genera quindi la lista contenente la graduatoria delle domande di aiuto pervenute disposte in ordine d'ingresso;
- il funzionario trasmette quindi la domanda di aiuto ricevibile al funzionario responsabile dell'istruttoria.

2) Fase di istruttoria della domanda di aiuto

2a) Istruttoria domanda di aiuto

Il funzionario responsabile dell'istruttoria, entro 30 gg. dalla ricezione della documentazione, compila apposita relazione istruttoria della domanda di aiuto e valuta nel merito la domanda di aiuto (cfr. 2b) segnalando eventuali prescrizioni (es. eventuali mancanze/incongruenze identificate nella domanda di aiuto) che comunque non determinano la non-ammissibilità a priori (cfr. 2d).

La valutazione avviene anche sulla base della documentazione presentata:

- dati anagrafici e relativa affidabilità;
- piano di progetto;
- piano costi e cronogramma di progetto.

Criteri di ammissibilità

Le domande di aiuto sono dichiarate ammissibili se soddisfano i criteri di selezione con le relative preferenze (cfr. Allegato: Scheda criteri di selezione con punteggio) e i seguenti principi:

- completezza della documentazione prodotta su schede predefinite e messe a disposizione del richiedente (cfr. check-list) entro il termine di scadenza del bando;
- rispondenza della domanda di aiuto alle priorità e agli obiettivi dell'intervento;
- eleggibilità dei costi, cfr. "Vademecum spese ammissibili" per gli interventi SRH03 e SRH05;
- indici di prestazione:
 - durata massima delle attività 24 mesi;
 - massimo 30,00 euro come costo orario medio per destinatario diretto;
 - minimo 100 ore di formazione = ((ore di prestazione) x (n. destinatari diretti));
 - massimo 20% del budget complessivo destinato ad attività di project management.

Il funzionario redige quindi la relazione tecnica per la Commissione interna per la selezione di progetti, dalla relazione tecnica si evincono:

- i criteri di selezione;
- la motivazione rispetto alla corrispondenza / non corrispondenza al singolo criterio;
- la proposta del punteggio.

2b) Convocazione Commissione interna per la selezione di progetti

Il funzionario responsabile dell'istruttoria convoca entro i 30 gg. previsti per la fase dell'istruttoria la Commissione interna per la selezione di progetti.

La Commissione interna per la selezione di progetti è composta oltre al Responsabile dell'Intervento ed ai suoi collaboratori, dall'Autorità di Gestione del PSR e da eventuali altri soggetti individuati nel bando.

La Commissione interna per la selezione dei progetti valuta, sulla base della relazione tecnica preparata dal funzionario, le motivazioni e la proposta del punteggio rispetto ai criteri.

L'esito è formalizzato in un verbale che è firmato dal Presidente, datato e protocollato, dal quale si evince anche la graduatoria dei progetti selezionati.

2c) Approvazione delle domande di aiuto

Le domande di aiuto valutate positivamente dalla Commissione interna per la selezione di progetti ed il relativo contributo suddiviso in quota UE, Stato e Provincia Autonoma di Bolzano vengono approvate dal Responsabile dell'Intervento con decreto di ammissione al contributo del direttore della Direzione Istruzione e Formazione tedesca, responsabile degli interventi SRH03 e SRH05. La graduatoria definita dalla Commissione è parte integrante del decreto di ammissione al contributo.

2d) Comunicazione dell'approvazione/rifiuto al richiedente

Il funzionario responsabile dell'istruttoria comunica al richiedente con lettera protocollata, e inoltrata per posta elettronica certificata PEC, l'esito sia positivo che negativo dell'istruttoria.

In caso di prescrizioni (cfr. relazione istruttoria) al futuro beneficiario sarà richiesto di integrare la documentazione presentata entro il termine di 30 gg.

In caso di non ammissibilità della domanda di aiuto il richiedente, su richiesta, riceverà una debita motivazione.

2e) Integrazione prescrizioni

Entro 30 gg. dalla comunicazione del funzionario sull'esito dell'istruttoria il beneficiario aggiorna e/o integra la domanda di aiuto adottando le prescrizioni segnalate (cfr. relazione istruttoria).

Il Responsabile dell'Intervento si riserva di non riconoscere eventuali spese ove queste non siano previste nella domanda di aiuto presentate al fine dell'approvazione.

2f) Inizio delle attività di progetto

Le attività di progetto possono iniziare solamente in seguito all'approvazione della domanda di aiuto con decreto di ammissione al contributo del direttore della Direzione Istruzione e Formazione tedesca, Responsabile degli Interventi SRH03 e SRH05 (cfr. 2c).

A proprio rischio il richiedente può presentare una richiesta di inizio anticipato delle attività al Responsabile dell'Intervento contestuale alla presentazione della domanda di aiuto. In caso di non approvazione della domanda di aiuto il richiedente non può fare richiesta di un contributo per le spese già sostenute.

Procedura 2

Procedura 2 - Descrizione:

Interventi:

- SRD01** - investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole
- SRD13** - investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli
Ripartizione Agricoltura
- SRG01** - sostegno gruppi operativi PEI AGR

Responsabilità:

L'Autorità di Gestione è responsabile del ricevimento, dell'istruttoria e dell'approvazione delle domande di aiuto presentate dai beneficiari. La responsabilità è ripartita tra gli Uffici provinciali in funzione dei diversi interventi attivati dalla Provincia autonoma di Bolzano nel Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027, come descritto nel Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 della Provincia autonoma di Bolzano.

Fasi procedurali:

La procedura per l'approvazione delle domande di aiuto prevede 3 fasi:

- 1) Fase di informazione ai potenziali beneficiari;
- 2) Fase di selezione delle domande di aiuto, con la definizione di una graduatoria;
- 3) Fase di approvazione delle domande di aiuto, con la definizione della spesa ammessa all'aiuto.

1) Fase di informazione ai potenziali beneficiari:

Prima della ricezione formale delle domande di aiuto, gli Uffici dell'Autorità di Gestione svolgono un'adeguata attività di informazione e di pubblicità nei confronti dei potenziali beneficiari. Vengono rese pubbliche la modulistica e la necessaria documentazione da presentare, le procedure di selezione ed i termini di presentazione delle domande di aiuto.

2) Fase di selezione delle domande di aiuto e definizione di una graduatoria:

2a) Procedure per la presentazione delle domande di aiuto:

La procedura di presentazione delle domande di aiuto è quella dello sportello aperto ("metodo stop and go").

2b) Termini per la presentazione delle domande di aiuto:

Le domande di aiuto possono essere presentate in tre periodi di tre mesi ciascuno nell'arco di un anno solare nel periodo 2023-2027:

Periodo di presentazione			
– Primo periodo	Febbraio	Marzo	Aprile
– Secondo periodo	Giugno	Luglio	Agosto
– Terzo periodo	Ottobre	Novembre	Dicembre

2c) Date per la selezione delle domande di aiuto:

Le domande di aiuto presentate nei tre periodi dell'anno di cui al punto precedente vengono valutate rispettivamente:

Periodo di selezione	
– Primo periodo	Maggio
– Secondo periodo	Settembre
– Terzo periodo	Gennaio

2d) Caratteristiche richieste delle domande di aiuto:

Le domande di aiuto devono essere corredate del progetto esecutivo e/o della documentazione necessaria stabilita in base alle procedure stabilite per ciascun intervento. La documentazione necessaria può essere integrata e completata entro il termine di 2 mesi dalla ricezione della comunicazione degli Uffici del tecnico incaricato della procedura di ammissione della domanda di aiuto e dei documenti mancanti. In casi motivati, su richiesta del beneficiario, tale termine può essere prolungato ulteriormente di un mese. Non sono consentite ulteriori proroghe e qualora la domanda non fosse ancora completa, il richiedente dovrà ripresentare una nuova domanda di aiuto. Se la documentazione necessaria per la domanda di aiuto viene completata entro la scadenza del periodo di presentazione delle domande di aiuto di cui al punto 2b), la domanda di aiuto sarà selezionata nel primo periodo di selezione disponibile. Se la documentazione necessaria con la domanda di aiuto non viene completata entro la scadenza del periodo di presentazione delle domande di aiuto di cui al punto 2b), la domanda di aiuto potrà essere selezionata nel mese di selezione del quadrimestre successivo in quanto ancora ricevibile.

In ogni caso la domanda di aiuto deve contenere la documentazione tecnica sufficientemente dettagliata, redatta dal progettista, che descriva gli aspetti qualitativi essenziali dell'investimento previsto e che possa permettere l'assegnazione dei punteggi di selezione.

2e) Budget previsto:

Il budget finanziario complessivamente previsto per ciascun intervento per l'intero periodo di programmazione destinato al finanziamento delle domande di aiuto viene utilizzato in due fasi:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – Fase 1: 80% delle risorse sarà messo a disposizione nel periodo 2023-2025; – Fase 2: 20% delle risorse sarà messo a disposizione nell'anno 2026-2027; |
|--|

2f) Determinazione del fabbisogno finanziario per le domande di aiuto:

Le domande di aiuto presentate saranno approvate ed ammesse fino a copertura della quota di budget disponibile di cui al punto 2e).

Valgono i costi dei preventivi delle domande di aiuto, oppure, qualora disponibili, i costi verificati dai tecnici provinciali sulla base dei contratti e delle offerte.

Qualora nella fase di determinazione dei costi ammissibili si abbia una riduzione dei costi ammissibili per una domanda di aiuto oppure qualora una domanda non superi la fase di selezione, le risorse finanziarie così recuperate potranno essere utilizzate per ulteriori domande di aiuto presentate e temporaneamente prive di copertura finanziaria al momento della fase di selezione in ciascuna delle due fasi di utilizzo del budget di cui al punto 2e).

Per permettere il pieno finanziamento delle domande pervenute, in caso di parziale utilizzo delle risorse previste dalle diverse fasi di cui al punto 2e), fino ad una percentuale del 10% dell'aiuto complessivo dell'ultima domanda di aiuto selezionata, le risorse mancanti saranno reperite prelevando dal budget della fase successiva.

In caso di completo utilizzo delle risorse previste dalla prima fase di cui al punto 2e), è possibile anticipare la seconda fase, permettendo la raccolta e la selezione di nuove, ulteriori domande a partire dal momento in cui le risorse sono state completamente utilizzate.

2g) Gruppi di "Selezione delle domande di aiuto":

Le domande di aiuto vengono selezionate dagli Uffici competenti per ciascuna delle misure elencate in premessa.

Presso l'Autorità di gestione, viene istituita negli Uffici competenti per ciascuna delle misure del PSR un Gruppo di "Selezione delle domande di aiuto", al fine di verificare la rispondenza della tipologia delle opere di progetto di ciascuna domanda di aiuto con gli obiettivi e le finalità

del PSR e di selezionare le domande di aiuto più funzionali alla strategia ed agli obiettivi della programmazione dello Sviluppo Rurale.

Il Gruppo di "Selezione delle domande di aiuto" di ciascun Ufficio esamina le domande di aiuto relative agli interventi indicati e di cui l'Ufficio è responsabile.

I Gruppi di "Selezione delle domande di aiuto" di ciascun Ufficio sono composti da almeno tre funzionari della medesima struttura amministrativa o di strutture amministrative con funzioni analoghe.

I membri di ciascun ufficio possono essere affiancati da esperti e tecnici di altre strutture. Il numero dei componenti del gruppo di selezione deve essere in ogni caso dispari.

Esperti e tecnici di altre strutture non partecipano al voto di selezione. Il relatore che presenta la proposta di selezione delle domande di aiuto ed il relativo punteggio non partecipa al voto di selezione. Il Direttore dell'Ufficio competente esercita la funzione di Presidente del Gruppo. Gli esiti delle sedute del Gruppo devono essere verbalizzati. La composizione dei Gruppi sarà definita con successivo provvedimento provinciale.

2h) Inizio dei lavori:

Laddove pertinente, i lavori previsti dal progetto possono iniziare solamente successivamente alla comunicazione dell'esito dell'istruttoria del Gruppo "Selezione delle domande di aiuto". Negli altri casi i lavori previsti dal progetto possono iniziare dopo la presentazione della domanda di aiuto. Il beneficiario è consapevole in ogni caso che la presentazione della domanda di aiuto non significa la sua automatica approvazione e si assume la responsabilità dell'inizio anticipato dei lavori. In caso di inizio dei lavori dopo la presentazione della domanda di aiuto, in caso di mancanza di fondi o di mancata selezione, la medesima domanda di aiuto ed i relativi lavori ed opere non potranno essere ripresentate in un momento successivo. Delle implicazioni connesse all'inizio dei lavori viene data informazione e contezza nel modello di domanda di aiuto che i beneficiari devono compilare.

2k) Criteri di selezione:

Le domande di aiuto saranno valutate sulla base di criteri di selezione stabiliti specificamente per ciascun intervento.

2l) Punteggio minimo:

Il punteggio minimo necessario per l'approvazione qualitativa di ciascuna domanda di aiuto presentata è definito per ciascun intervento.

2m) Graduatoria dei progetti ammessi:

Le singole domande di aiuto sono approvate stilando una graduatoria. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione provinciale e saranno comunicati ai beneficiari.

2n) Gestione dei ricorsi:

Eventuali ricorsi saranno esaminati secondo le disposizioni previste dal Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 della Provincia autonoma di Bolzano.

3) Definizione della congruità della spesa ammessa all'aiuto e approvazione delle domande di aiuto:

3-a) Congruità della spesa prevista:

Una volta selezionate dal punto di vista qualitativo, la procedura amministrativa prevede la definizione della congruità dell'importo dei costi ammissibili delle domande di aiuto.

3-b) Relazione istruttoria tecnica - economica:

Per le opere di preventivo inferiore a 1.500.000 €, viene elaborata, in conformità alla Legge Provinciale 19 novembre 1993, n. 23, una relazione dal funzionario incaricato, mentre, per le

opere di preventivo superiore a 1.500.000 €, viene elaborata una relazione da sottoporre alla Commissione Tecnica della Provincia Autonoma di Bolzano.

Quest'ultima approva (di norma una volta al mese) le domande di aiuto esaminate esprimendo un parere tecnico-economico di congruità dei costi ammissibili.

3-c) Lotti funzionali:

Per ottimizzare le risorse sarà possibile procedere anche al finanziamento di lotti funzionali per ciascuna domanda di aiuto, purché i lavori/opere previsti vengano realizzati integralmente e possiedano il necessario requisito della piena funzionalità. In tal caso sarà possibile procedere anche ad un arrotondamento della spesa ammissibile, da determinarsi in funzione dei fondi disponibili e con il fine del rispetto dei massimali previsti per l'intervento.

3-d) Decreto:

Sulla base delle considerazioni fin qui descritte le domande di aiuto presentate, selezionate e ritenute congrue vengono ammesse agli aiuti del PSP 2023-2027 con Decreto del Direttore di Ripartizione competente per intervento fino al raggiungimento della spesa ammessa totale prevista dal piano finanziario dell'intervento.

Procedura 3

Procedura 3 - Descrizione:

Intervento: **SRE01** - insediamento giovani agricoltori

Responsabilità:

L'Autorità di Gestione è responsabile del ricevimento, dell'istruttoria e dell'approvazione delle domande di aiuto presentate dai richiedenti. La responsabilità è ripartita tra gli Uffici provinciali in funzione dei diversi interventi attivati dalla Provincia autonoma di Bolzano nel Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027, come descritto nel Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027 della Provincia autonoma di Bolzano.

Fasi procedurali:

La procedura per l'approvazione delle domande di aiuto prevede 3 fasi:

- 1) Fase di ricezione delle domande di aiuto,
- 2) Fase di selezione delle domande di aiuto, con la definizione di una graduatoria,
- 3) Fase di approvazione delle domande di aiuto.

1) Fase di ricezione delle domande di aiuto

1a) Procedura per la presentazione delle domande di aiuto

La procedura viene avviata con la pubblicazione di un bando che contiene le seguenti indicazioni:

- Obiettivi generali dell'intervento "SRE01 – insediamento di giovani agricoltori";
- Requisiti e criteri di ammissibilità;
- Criteri di selezione;
- Ammontare del contributo totale messo a disposizione per il bando;
- Periodo di presentazione delle domande di aiuto;
- Periodo per l'istruttoria e la selezione delle domande;
- Ulteriori informazioni e contatti utili ai fini della presentazione della domanda di aiuto.

La pubblicazione del bando avviene sulla homepage della Ripartizione 31 Agricoltura.

1b) Modalità di accesso

Gli interessati presentano nel periodo indicato nel bando la domanda di aiuto e i relativi allegati. La presentazione della domanda di aiuto insieme ai documenti da allegare avviene in formato cartaceo oppure digitalmente nelle modalità indicate nel manuale procedurale e nel bando.

2) Fase di selezione delle domande di aiuto, con la definizione di una graduatoria

2a) Periodo per la selezione delle domande di aiuto

Le domande presentate vengono istruite nei periodi indicati nel bando.

2b) Caratteristiche richieste alle domande di aiuto

Alle domande di aiuto è allegato il piano aziendale, il quale è valutato ai fini selettivi e classificatori in graduatoria. Non sono ammesse integrazioni o modifiche nella fase selettiva; queste possono essere presentate solo in fase di esecuzione.

Se il piano aziendale non viene presentato o non è completo, la domanda è inammissibile e viene esclusa dalla graduatoria.

2c) Determinazione del fabbisogno finanziario per le domande di aiuto

Nel bando vengono indicate le risorse finanziarie. Per quanto compatibile con le norme in materia, le risorse indicate in un bando, che non vengono esaurite, possono essere utilizzate nei bandi successivi.

Il premio consiste in un contributo a forfait. La determinazione dell'ammontare del premio avviene secondo le disposizioni del Piano nazionale strategico approvato. Non si procede ad un'analisi dei costi ammissibili.

2d) Gruppo di selezione delle domande di aiuto

La valutazione dei piani aziendali, l'attribuzione del punteggio e la redazione della graduatoria sono effettuati da un gruppo denominato "Gruppo di selezione delle domande di aiuto".

Il "Gruppo di selezione delle domande di aiuto" è composto da almeno tre funzionari del medesimo Ufficio competente o di strutture amministrative con funzioni analoghe. Il numero dei componenti del gruppo di selezione deve essere in ogni caso dispari.

Il "Gruppo di selezione delle domande di aiuto" può essere affiancato nella selezione da esperti e tecnici che però non hanno diritto di voto. Il direttore/la direttrice dell'Ufficio competente assume la funzione di Presidente del Gruppo. Gli esiti delle sedute del Gruppo devono essere verbalizzati. L'esatta composizione del Gruppo sarà definita con successivo provvedimento provinciale.

2e) Inizio realizzazione del piano aziendale

La realizzazione del piano aziendale può avere inizio solo dopo la presentazione della domanda di aiuto. La presentazione della domanda di aiuto non significa la sua automatica approvazione; la realizzazione del piano aziendale prima dell'effettiva concessione del premio avviene a esclusivo rischio del/della richiedente. Nel caso di mancanza di fondi o di mancato superamento della fase selettiva, l'interessato/l'interessata può presentare una nuova domanda nella campagna successiva, a condizione che sussistano ancora i presupposti.

2f) Criteri di selezione e punteggio minimo

Le domande di aiuto saranno valutate sulla base dei criteri di selezione predisposti per questo intervento. Deve essere raggiunto il punteggio minimo necessario ivi stabilito.

2g) Graduatoria delle domande di aiuto ammesse

Viene stilata una graduatoria delle domande di aiuto ammesse. Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione provinciale e saranno comunicati ai beneficiari.

2h) Gestione dei ricorsi

Eventuali ricorsi saranno esaminati secondo le disposizioni previste dal Complemento per lo Sviluppo Rurale della Provincia Autonoma di Bolzano.

3) Approvazione delle domande di aiuto

3a) Decreto

Sulla base delle fasi procedurali fin qui descritte, le domande di aiuto presentate e selezionate vengono ammesse all'aiuto con decreto del direttore/della direttrice della Ripartizione competente.

Procedura 4

Procedura 4 - Descrizione:

Interventi eseguiti in amministrazione diretta

SRD04 - investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientali (Natura 2000)

Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio

SRD11 - investimenti non produttivi forestali

SDR12 - investimenti per la prevenzione ed il ripristino danni foreste

Responsabilità:

L'Autorità di Gestione è responsabile del ricevimento, dell'istruttoria e dell'approvazione delle domande di aiuto presentate dagli Ispettorati forestali.

Per l'intervento SRD04 la Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio è responsabile della programmazione e della pianificazione/selezione.

Fasi procedurali:

La procedura per l'approvazione delle domande di aiuto prevede 2 fasi:

- 1) Fase di selezione delle domande di aiuto, con la definizione di una graduatoria;
- 2) Fase di approvazione delle domande di aiuto e della graduatoria, con la definizione della spesa ammessa all'aiuto.

1) Fase di selezione delle domande di aiuto e definizione di una graduatoria:

1a) Procedure per la presentazione delle domande di aiuto:

La procedura di presentazione delle domande di aiuto è quella dello sportello aperto ("metodo stop and go").

1b) Termini per la presentazione delle domande di aiuto:

Le domande di aiuto possono essere presentate in tre periodi di tre mesi ciascuno nell'arco di un anno solare

Periodo di presentazione			
– Primo periodo	Novembre	Dicembre	Gennaio
– Secondo periodo	Marzo	Aprile	Maggio
– Terzo periodo	Luglio	Agosto	Settembre

1c) Date per la selezione delle domande di aiuto:

Le domande di aiuto presentate nei tre periodi dell'anno di cui al punto precedente vengono valutate rispettivamente:

Periodo di selezione	
– Primo periodo	Febbraio
– Secondo periodo	Giugno
– Terzo periodo	Ottobre

1d) Caratteristiche richieste alle domande di aiuto:

Le domande di aiuto devono essere corredate del progetto esecutivo e della documentazione necessaria. La documentazione necessaria può essere integrata e completata entro il termine di 2 mesi dalla ricezione della comunicazione degli Uffici del tecnico incaricato della procedura di ammissione della domanda di aiuto e dei documenti mancanti. Se la documentazione necessaria con la domanda di aiuto viene completata entro la scadenza del periodo di presentazione delle domande di aiuto di cui al punto 2b), la domanda di aiuto prosegue con la fase di selezione immediatamente seguente, altrimenti viene respinta. In ogni caso la domanda di aiuto deve contenere la documentazione tecnica sufficientemente dettagliata, redatta dal progettista, che descriva gli aspetti qualitativi essenziali dell'investimento previsto e che possa permettere l'assegnazione dei punteggi di selezione.

1e) Budget previsto:

Il budget finanziario complessivamente previsto per ciascuna misura per l'intero periodo di programmazione destinato al finanziamento delle domande di aiuto viene utilizzato in due fasi:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Fase 1: 80% delle risorse sarà messo a disposizione nel periodo 2023-2025;– Fase 2: 20% delle risorse sarà messo a disposizione nell'anno 2026-2027; |
|---|

1f) "Selezione delle domande di aiuto":

Le domande di aiuto vengono selezionate e valutate sulla base di criteri di selezione stabiliti specificamente per ciascun intervento del PSP dall' Ufficio competente.

2) Definizione della congruità della spesa ammessa all'aiuto e approvazione delle domande di aiuto:

2a) Congruità della spesa prevista:

Una volta selezionate dal punto di vista qualitativo, la procedura amministrativa prevede la definizione della congruità dell'importo dei costi ammissibili delle domande di aiuto.

In conformità alla Legge Provinciale 19 novembre 1993, n. 23, tutte le opere attinenti ai settori dell'agricoltura e delle foreste, attuate direttamente dalla Provincia, o ammesse a finanziamenti o agevolazioni da parte della stessa, devono essere corredate da un parere tecnico economico. Detto parere può essere dato dalla Commissione tecnica.

Quest'ultima approva (di norma una volta al mese) le domande di aiuto esaminate esprimendo un parere tecnico-economico di congruità dei costi ammissibili e la graduatoria delle domande selezionate.

2b) Lotti funzionali:

Per ottimizzare le risorse sarà possibile procedere anche al finanziamento di lotti funzionali per ciascuna domanda di aiuto, purché i lavori/opere previsti vengano realizzati integralmente e possiedano il necessario requisito della piena funzionalità. In tal caso sarà possibile procedere anche ad un arrotondamento della spesa ammissibile, da determinarsi in funzione dei fondi disponibili e con il fine del rispetto dei massimali previsti per la misura.

2c) Decreto:

Sulla base delle considerazioni fin qui descritte le domande di aiuto presentate, selezionate e ritenute congrue vengono ammesse agli aiuti del PSP 2023-2027 con Decreto del Direttore di Ripartizione competente per misura fino al raggiungimento della spesa ammessa totale prevista dal pianofinanziario della misura.

Procedura 5

Procedura 5 - Descrizione:

Intervento:

SRD15 - Interventi produttivi forestali

Responsabilità:

L'Autorità di Gestione è responsabile per il ricevimento, l'istruttoria e l'approvazione delle domande di aiuto presentate da parte dei richiedenti del contributo UE (potenziali beneficiari). La responsabilità delle fasi procedurali dell'intervento SRD15 - Interventi produttivi forestali è attribuita alla Ripartizione 32 – Ufficio economia montana.

Fasi procedurali:

La procedura individuata per l'approvazione delle domande di aiuto prevede 2 fasi:

- 1) Fase di ricezione della domanda di aiuto
- 2) Fase di istruttoria della domanda di aiuto

1) Fase di ricezione della domanda di aiuto

1a) Procedura per la presentazione delle domande di aiuto

La procedura avviene mediante la pubblicazione di un bando, nel quale sono fissati i seguenti punti:

- Obiettivi generali dell'intervento SRD15 - Interventi produttivi forestali;
- I requisiti ed i criteri di ammissibilità;
- Priorità e criteri di selezione;
- Destinatari dell'intervento;
- Ammontare del contributo totale messo a disposizione per il bando;
- Decorrenza del bando e termine di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto;
- Ulteriori informazioni e contatti utili al fine della presentazione della domanda di aiuto.

La pubblicazione del bando (1 bando/anno) avviene sulla homepage della Ripartizione 32.

1b) Modalità di accesso

L'interessato presenta entro il termine di scadenza e nelle modalità indicate nel bando la domanda di aiuto ed i relativi allegati.

1c) Criteri di ricevibilità della domanda di aiuto

- Completezza dei dati anagrafici del richiedente e della documentazione prevista dal bando.

1d) Procedura di ricezione della domanda di aiuto

- Il funzionario designato alla ricezione e all'istruttoria della domanda di aiuto protocolla il suo ingresso ed assegna il codice di fascicolo secondo lo standard previsto.

2) Fase di istruttoria della domanda di aiuto

2a) Istruttoria domanda di aiuto

Il funzionario responsabile dell'istruttoria compila apposita scheda di valutazione ammissibilità e valuta nel merito la domanda di aiuto e genera quindi la lista contenente la graduatoria delle domande di aiuto pervenute disposte in ordine di priorità.

Il funzionario redige quindi la relazione dell'istruttoria per la Commissione tecnica al fine di approvare l'ammissibilità delle domande di aiuto.

Sulla base dei risultati della relazione istruttoria, la Commissione tecnica approva il contributo ammissibile per ciascuna domanda di aiuto.

Le decisioni prese dalla Commissione tecnica vengono riassunte in un protocollo di valutazione.

2b) Approvazione delle domande di aiuto

Le domande di aiuto approvate in Commissione tecnica ed il relativo contributo suddiviso in quota UE, Stato e Provincia Autonoma di Bolzano vengono approvate con decreto del direttore di Ripartizione.

2c) Comunicazione dell'approvazione/rifiuto al richiedente

Il funzionario responsabile dell'istruttoria comunica con lettera protocollata al richiedente l'esito sia positivo che negativo dell'istruttoria. In caso di prescrizioni al futuro beneficiario sarà richiesto di integrare la documentazione presentata entro il termine di 30 gg.

2. Criteri di selezione

Intervento SRH03

Intervento SRH03 - Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali

Le domande di aiuto vengono selezionate e ammesse a finanziamento in base ai seguenti criteri:

n. domanda	codice SIAN	Principi di selezione	Grundsätze der Auswahl	Punktezahl punteggio	Criteri di selezione	Auswahlkriterien
				max. 100/100		
				min. 60/100		
1		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.	4	Il beneficiario è un ente pubblico o ente equiparabile e garantisce il prefinanziamento.	Der Begünstigte ist eine öffentliche oder gleichgestellte Einrichtung und gewährleistet die Vorfinanzierung.
2		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.		Il beneficiario è un prestatore di servizi di formazione o ente equiparabile che garantisce il prefinanziamento.	Der Begünstigte ist ein Dienstleister im Bildungsbereich oder vergleichbare Einrichtung und gewährleistet die Vorfinanzierung.
3		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.	6	Il beneficiario dimostra comprovata esperienza formativa del personale (es. curriculum vitae, referenze, certificazioni e/o ha fornito l'elenco dei docenti interni/esterni coinvolti nell'intervento).	Der Begünstigte weist die Bildungserfahrung des Personals nach (z.B. Lebenslauf, Referenzen, Zertifizierungen und/oder ist die Liste des internen/externen unterrichtenden Personals zu entnehmen).

max. **10** punti / Punkte

4		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.	10	La prestazione "percorso di formazione continua con qualifica" è descritta sul dispositivo "ECVET" messo a disposizione e corrisponde ai requisiti previsti dalla delibera provinciale n. 1538/2012.	Die Leistung "Lehrgang zur beruflichen Qualifizierung" ist auf den vorgegebenen "ECVET" Vorlagen beschrieben und entspricht den Anforderungen laut Beschluss der L.Reg. Nr. 1538/2012.
5		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.	10	La prestazione "percorso di formazione continua con qualifica" è da sviluppare nella fase di progetto 2.0 Ideazione e sono previste voci di spesa per la	Die Leistung "Lehrgang zur beruflichen Qualifizierung" muss im Rahmen der Phase 2.0 Konzeption entwickelt werden und es sind Ausgaben für die Planung

					progettazione e descrizione del percorso.	und Beschreibung des Lehrgangs vorgesehen.
6		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.	8	Al progetto è incluso l' <u>e-lenco dei partecipanti al gruppo di lavoro</u> per attività di formazione "bottom-up".	Das Projekt enthält die <u>Liste der Teilnehmer am Arbeitskreis</u> für Bildungsmaßnahmen "bottom-up".
7		01 - Qualità del progetto formativo.	01 - Qualität des Vorhabens.	8	Il progetto riguarda attività di formazione continua, educazione permanente (lifelong learning) che non rientrano nei tre punti precedenti (corso).	Das Projekt enthält Weiterbildungskurse und Kurse zur allgemeinen Weiterbildung (lifelong learning), die nicht unter die drei vorhergehenden Punkte fallen (Kurs).

max. **1**
0 punti / Punkte

8		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	12	I contenuti sono incentrati sull'uso efficiente delle risorse.	Die Inhalte betreffen die effiziente Ressourcennutzung.
9		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	12	I contenuti sono incentrati sulla sostenibilità ambientale dell'attività agricola.	Die Inhalte betreffen die umweltgerechte Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft.
10		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	6	I contenuti sono incentrati sulla digitalizzazione nell'ambito agricolo.	Die Inhalte betreffen die Digitalisierung in der Landwirtschaft.
11		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	5	I contenuti sono incentrati su temi che stimolano la partecipazione alla messa a punto di innovazioni nell'ambito agricolo.	Die Inhalte betreffen Themen, welche die Beteiligung an der Entwicklung von Innovationen im Agrarsektor fördern.

max. **3**
5 punti / Punkte

12		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	15	I contenuti sono incentrati su temi legati alla crescita ed allo sviluppo economico ed imprenditoriale delle imprese agricole.	Die Inhalte betreffen Themen: Wachstum, Wirtschaftlichkeit, unternehmerische Entwicklung der landwirtschaftlichen Betriebe.
13		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und	15	I contenuti sono incentrati sugli aspetti legati al potenziamento delle filiere corte.	Die Inhalte betreffen Themen die den Ausbau von kurzen Versorgungswegen betreffen.

		specifici della PAC.	spezifischen Zielen der GAP.			
14		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	4	Le prestazioni sono destinate ai giovani agricoltori con età compresa tra i 18 e 40 anni.	Die Leistungen kommen jungen Landwirten im Alter zwischen 18 und 40 Jahren zugute.
15		02 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	02 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	6	Le prestazioni sono destinate al ricambio generazionale.	Die Leistungen unterstützen den Generationenwechsel.

max. **4** punti / Punkte
0

16		03 - Premialità per specifiche tematiche/obiettivi e/o ricaduta territoriale.	03 – Vorrang für spezifische Themen/Ziele und/oder territoriale Auswirkungen.	4	Il progetto prevede la collaborazione con almeno un partner che mette a disposizione risorse proprie e non rendiconta le proprie spese sul progetto.	Im Projekt ist eine Zusammenarbeit mit mindestens einem Projektpartner vorgesehen; dieser stellt dem Projekt eigene Ressourcen zur Verfügung und rechnet diese nicht ab.
17		03 - Premialità per specifiche tematiche/obiettivi e/o ricaduta territoriale.	03 – Vorrang für spezifische Themen/Ziele und/oder territoriale Auswirkungen.	1	Il progetto prevede la collaborazione con almeno un partner che mette a disposizione risorse proprie e rendiconta le proprie spese sul progetto da fornitore (categoria di costi "servizi").	Im Projekt ist eine Zusammenarbeit mit mindestens einem Projektpartner vorgesehen; dieser stellt dem Projekt eigene Ressourcen zur Verfügung und legt dafür eine Spesenabrechnung (als Dienstleister) vor.

max. **5** punti / Punkte

Punteggio massimo / max. Punktezahl	100
Punteggio minimo / min. Punktezahl	60

Criteri aggiuntivi per la formazione della graduatoria da applicare solo in caso di progetti con parità di punteggio.

1		con pareggio di punteggio: - certificati di qualità aggiuntivi	bei Punktegleichheit: - zusätzliche Qualitätsnachweise	1	Il richiedente dispone di certificati di qualità (es. EFQM, ISO)	Der Antragsteller verfügt über Qualitätsbescheinigungen (z.B. EFQM, ISO).
2		con pareggio di punteggio:	bei Punktegleichheit: - Anzahl der	1	La domanda di aiuto presentata coinvolge nella fase di realizzazione un	Das eingereichte Beifugesuch betrifft in der Durchführungsphase eine

		- numero destinatari diretti	direkten Teilnehmern		numero maggiore di destinatari diretti.	größere Anzahl von direkten Teilnehmern.
--	--	------------------------------	----------------------	--	---	--

Punteggio minimo:

Il punteggio minimo complessivo necessario per l'approvazione qualitativa della domanda di aiuto presentata è di 60 punti.

Intervento SRH05

Intervento SRH05 - Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali

Le domande di aiuto vengono selezionate e ammesse a finanziamento in base ai seguenti criteri:

n. domanda	codice SIAN	Principi di selezione	Grundsätze der Auswahl	Punktezahl punteggio	Criteri di selezione	Auswahlkriterien
				max. 100/100		
				min. 60/100		
1		PS01 - Qualità del progetto.	PS01 - Qualität des Vorhabens.	2	Il beneficiario è un ente pubblico o ente equiparabile e garantisce il prefinanziamento.	Der Begünstigte ist eine öffentliche oder gleichgestellte Einrichtung und gewährleistet die Vorfinanzierung.
2		PS02 - Qualità del team di progetto	PS02 - Qualität des Projektteams.	15	Il team di progetto in loco è costituito da una pluralità di competenze professionali che spaziano in diversi ambiti: p.es. artigianato, ambiente, terapeutiche e pedagogiche. Il risultato è un progetto molto versatile che può adattarsi alle diverse esigenze dei partecipanti.	Das Projektteam vor Ort zeichnet sich durch eine weite Vielfalt und Professionalität aus: z.B. Menschen mit verschiedensten Kenntnissen und Fähigkeiten im Handwerklichen, Naturbezogenen, Therapeutischen und Pädagogischen bringen sich ein. Das Projekt ist dadurch sehr vielseitig und kann sich sehr an die Wünsche der Teilnehmer anpassen.
3		PS01 - Qualità del progetto.	PS01 - Qualität des Vorhabens.	10	Le misure si sviluppano attraverso un processo partecipativo e secondo le esigenze dei partecipanti. Contenuto, programma, orari e struttura si adattano alle loro caratteristiche.	Die Maßnahmen entwickeln sich anhand der Bedürfnisse der Teilnehmer und in einem partizipativen Prozess mit diesen. Inhalt, Programm, Zeitliches und Struktur passen sich an die Gegebenheiten der Teilnehmer an.
4		PS01 - Qualità del progetto.	PS01 - Qualität des Vorhabens.	8	Il progetto prevede misure rivolte a gruppi E consulenze individuali.	Maßnahmen für Gruppen UND Einzelcoachings sind vorgesehen.
				max. 35	punti / Punkte	

5		PS01 - Qualità del progetto.	PS01 - Qualität des Vorhabens.	12	L'ambiente di apprendimento è costituito da aree diverse (animali, giardino, bosco, prato, ruscelli, biotopi, sentieri didattici, case sugli alberi...).	Die Lernumgebung zeichnet sich durch viele verschiedene Bereiche (Tiere, Garten, Wald, Wiese, Bäche, Biotope, Lehrpfade, Baumhäuser) aus.
6		PS01 - Qualità del progetto.	PS01 - Qualität des Vorhabens.	8	Vito e alloggio sono disponibili in loco.	Übernachtung und Verpflegung sind vor Ort möglich.

max. **20** punti / Punkte

7		PS03 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	PS03 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	5	I contenuti sono incentrati nel far conoscere l'attività primaria ed il ciclo delle colture e degli allevamenti zootecnici.	Die Inhalte zielen darauf ab die Hauptaktivität und den Anbauzyklus und die Viehzucht bekannt zu machen.
8		PS03 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	PS03 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	5	I contenuti sono incentrati sull'uso efficiente delle risorse.	Die Inhalte betreffen die effiziente Ressourcennutzung.
9		PS03 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	PS03 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	5	I contenuti sono incentrati sulla sostenibilità ambientale dell'attività agricola.	Die Inhalte betreffen die umweltgerechte Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft.

max. **15** punti / Punkte

10		PS03 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	PS03 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	5	I contenuti sono incentrati sugli aspetti legati al potenziamento delle filiere corte ed a un consumo consapevole.	Die Inhalte betreffen Themen, die den Ausbau von kurzen Versorgungswegen und ein bewusstes Konsumverhalten zum Schwerpunkt haben.
11		PS03 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	PS03 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.	5	Le prestazioni vengono realizzate in forma di laboratori didattici (sul campo, nel bosco, nel maso) dove i partecipanti ricercano, creano, ottimizzano ed esplorano uno stile di vita sostenibile.	Die Leistungen werden in Form von Land-, Haus- und WaldWERKSTATT, wo die Teilnehmer forschen, optimieren, kreieren, erkunden und so der nachhaltigen Lebensweise nachgehen, umgesetzt.
12				5		

		PS03 - Coerenza delle tematiche affrontate con gli obiettivi generali e specifici della PAC.	PS03 - Kohärenz der behandelten Themen mit den allgemeinen und spezifischen Zielen der GAP.		Le prestazioni sono destinate al ricambio generazionale.	Die Leistungen unterstützen den Generationenwechsel.
--	--	--	---	--	--	--

max. **15** punti / Punkte

13		PS04 - Premialità per specifiche tematiche e/o obiettivi e/o ricaduta territoriale e/o tipologia di azioni attivate.	PS04 - Vorrang für spezifische Themen und/oder Ziele und/oder territoriale Auswirkungen und/oder Art der aktivierten Maßnahmen.	10	Il progetto prevede la collaborazione con almeno un partner che mette a disposizione risorse proprie e non rendiconta le proprie spese sul progetto.	Im Projekt ist eine Zusammenarbeit mit mindestens einem Projektpartner vorgesehen; diese stellt dem Projekt eigene Ressourcen zur Verfügung und rechnet diese nicht ab.
14		PS04 - Premialità per specifiche tematiche e/o obiettivi e/o ricaduta territoriale e/o tipologia di azioni attivate.	PS04 - Vorrang für spezifische Themen und/oder Ziele und/oder territoriale Auswirkungen und/oder Art der aktivierten Maßnahmen.	5	Il progetto prevede la collaborazione con almeno un partner che mette a disposizione risorse proprie e rendiconta le proprie spese sul progetto da fornitore (categoria di costi "servizi").	Im Projekt ist eine Zusammenarbeit mit mindestens einem Projektpartner vorgesehen; dieser stellt dem Projekt eigene Ressourcen zur Verfügung und legt dafür eine Spesenabrechnung (als Dienstleister) vor.

max. **15** punti / Punkte

Punteggio massimo / max. Punktezahl	100
Punteggio minimo / min. Punktezahl	60

Criteri aggiuntivi per la formazione della graduatoria da applicare solo in caso di progetti con parità di punteggio.

1		con pareggio di punteggio: - certificati di qualità aggiuntivi	bei Punktegleichheit: - zusätzliche Qualitätsnachweise	1	Il richiedente dispone di certificati di qualità (es. EFQM, ISO)	Der Antragsteller verfügt über Qualitätsbescheinigungen (z.B. EFQM, ISO).
2		con pareggio di punteggio: - numero destinatari diretti	bei Punktegleichheit: - Anzahl der direkten Teilnehmer	1	La domanda di aiuto presentata coinvolge nella fase di realizzazione un numero maggiore di destinatari diretti.	Das eingereichte Beilagesuch betrifft in der Durchführungsphase eine größere Anzahl von direkten Teilnehmern.

Punteggio minimo:

Il punteggio minimo complessivo necessario per l'approvazione qualitativa della domanda di aiuto presentata è di 60 punti.

Intervento SRD01

Intervento SRD01 - Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole

Le domande di aiuto vengono selezionate e ammesse a finanziamento in base ai seguenti criteri:

Calcolo del punteggio:

	Principio di selezione	Criterio di selezione	Punti previsti
1.a	Localizzazione territoriale degli investimenti: Preferenza per investimenti di aziende zootecniche di montagna che prestino rilevanti svantaggi climatici ed ambientali	Aziende agricole che presentano punti di svantaggio	Fino a 39 punti: 10 Più di 39 punti: 25 Più di 75 punti: 30
2.a	Caratteristiche del soggetto richiedente: Investimenti che favoriscano l'imprenditorialità giovanile ed il ricambio generazionale in agricoltura	Giovani agricoltori, che soddisfano i criteri nazionali dello stato per il piano strategico della PAC	30
3.a	Caratteristiche del progetto: Preferenza per i progetti che favoriscono la tutela e il benessere degli animali	Progetti che prevedono un box separato sia per partorire e che per animali malati	10
3.b	Caratteristiche del progetto: Preferenza per i progetti che favoriscono la tutela e il benessere degli animali	Progetti che prevedono uno spazio per consentire alle vacche di muoversi all'aperto comunicante con la stalla e con sottosuolo in cemento	15
3.c	Caratteristiche del progetto: Investimenti che favoriscano l'utilizzo di fonti di energia naturale per l'essiccazione dei foraggi ad uso zootecnico.	Progetti che includono la costruzione di un impianto funzionante o parte di un impianto funzionante per l'essiccazione del fieno con l'impiego di fonti di energia naturale	20
3.d	Caratteristiche del progetto: Investimenti che favoriscano gli aspetti ecologici e la sostenibilità ambientale dell'attività zootecnica di montagna.	Progetti che includono la costruzione o il risanamento degli impianti di stoccaggio con copertura: concimaia con tetto, fosse per colaticcio e/o liquami ricoperte	15
4.a	Sistemi produttivi: Preferenza per investimenti di aziende zootecniche dedite a metodi di produzione biologici	Aziende con produzione biologica, anche in conversione	30

Punteggio minimo:

Il punteggio minimo complessivo necessario per l'approvazione qualitativa di ciascun progetto presentato è di 55 punti.

In caso di parità di punteggio con conseguente esclusione dalla selezione di uno o più progetti dovuta ad un eventuale esaurimento dei fondi messi a disposizione, viene selezionato il progetto del richiedente, la cui azienda dimostra il minore carico bestiame, espresso in UBA per ettaro di superficie foraggera riferito alla data di presentazione della domanda di aiuto.

Intervento SRD13

Intervento SRD13 – investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli

Punti minimi per passare la selezione: **17**

Principi di selezione

1. Finalità specifiche investimenti
2. Comparti produttivi
3. Caratteristiche del soggetto richiedente/azienda
4. Caratteristiche del progetto

I criteri di selezione corrispondono ai principi come segue:

1) Finalità specifiche investimenti

1. Investimenti che contribuiscono al miglioramento dell'efficienza energetica, al risparmio energetico, alla sostenibilità ambientale:
- 2.

a. Strutture edili esistenti:	
i. Ristrutturazione di strutture edili esistenti con vani climatizzati per il raggiungimento di almeno il 70% del valore U previsto a livello nazionale	8 Punti
ii. Ristrutturazione con materiali ecosostenibili e riciclabili con una quota di almeno il 15% rispetto al prezzo totale	5 Punti
iii. Incremento dell'efficienza energetica dei processi e degli impianti tecnologici associati alle strutture nei casi di ristrutturazione, di almeno di 20% (calcolo in kWh) rispetto alla situazione prima dell'investimento	7 Punti
b. Nuove strutture edili	
i. Costruzione di strutture edili con vani climatizzati con raggiungimento di almeno il 70% del valore U previsto a livello nazionale	4 Punti
ii. Costruzione con materiali ecosostenibili e riciclabili con una quota di almeno il 20% rispetto al prezzo totale	3 Punti
c. Impianti e macchinari produttivi	
i. Recupero di calore per la produzione e gli edifici	7 Punti

ii. Riduzione dell'impatto ambientale nella catena del freddo attraverso l'uso di refrigeranti innovativi, naturali ed ecologici e/o di metodi innovativi (per es. basso potenziale di riscaldamento globale GWP e riduzione dell'ozono ODP)	7 Punti
iii. Riutilizzazione/trattamento e/o riciclo dell'acqua nell'azienda	7 Punti

3. Investimenti che contribuiscono all'introduzione di innovazione:

1. Introduzione di nuovi processi produttivi e/o di nuove tecnologie e/o di nuovi macchinari e impianti che incrementano la qualità del prodotto:	
a. Per la qualità del prodotto	8 Punti
b. Per la sicurezza sul lavoro	5 Punti
2. Miglioramento della logistica per costruzioni edili	3 Punti

2) Comparti produttivi

Settore produttivo:

a. Latte	7 Punti
b. Vino	4 Punti
c. Frutta trasformata	4 Punti

3) Caratteristiche del soggetto richiedente/azienda

Beneficiari che contribuiscono al miglioramento della filiera agroindustriale dei prodotti provinciali favorendo l'integrazione tra la fase della produzione di base e quella relativa alla trasformazione e/o commercializzazione

a. Collaborazione fra società agricole cooperative di primo grado	8 Punti
b. Società agricole cooperative di primo e secondo grado	6 Punti
c. Altre imprese private	3 Punti

4) Caratteristiche del progetto

Investimenti che contribuiscono al miglioramento della redditività delle imprese beneficiarie:

a. Stima dell'incremento dei ricavi generati dagli investimenti previsti in progetto (> 300.000 €/anno)	8 Punti
b. Stima dell'incremento dei ricavi generati dagli investimenti	5 Punti

previsti in progetto (>100.000 - 300.000 €/anno)	
c. Stima dell'incremento dei ricavi generati dagli investimenti previsti in progetto (da 20.000 fino a 100.000 €/anno)	4 Punti

A parità di punteggio verrà data precedenza a progetti di beneficiari con fatturato minore risultante dall'ultimo bilancio a disposizione prima della presentazione della domanda di aiuto.

Intervento SRE01

Intervento SRE01 – insediamento giovani agricoltori

Principi utilizzati per la definizione dei criteri di selezione:

La preferenza viene accordata a insediamenti che possiedono le caratteristiche di seguito descritte e con i quali si perseguono le finalità proprie di questo intervento. La preferenza viene individuata attraverso l'assegnazione di punteggi, seguendo le seguenti priorità:

- 1) promuovere il compimento di investimenti materiali;
- 2) favorire le aziende che operano in condizioni di difficoltà socioeconomiche;
- 3) favorire metodi di produzione biologica attribuendo preferenza ad aziende ad indirizzo biologico certificate;
- 4) favorire il possesso di titoli di studio a indirizzo agricolo già acquisiti al momento della presentazione della domanda;
- 5) favorire l'imprenditoria femminile;
- 6) favorire il ricambio generazionale incentivando l'insediamento di giovani agricoltori infratrentacinquenni;
- 7) favorire lo sviluppo della formazione professionale con la frequentazione di corsi di formazione o di consulenza;
- 8) favorire le aziende localizzate in territori a rischio di emigrazione.

Calcolo del punteggio

CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
1) Investimenti materiali, come riportati nel piano aziendale	50 punti
2) Assunzione di un'azienda agricola in condizioni socioeconomiche non ottimali: l'azienda presenta punti di svantaggio.	45 punti
3) L'azienda agricola è biologicamente certificata o la conversione è indicata come obiettivo nel piano aziendale.	35 punti
4) Possesso comprovato di un titolo di studio a indirizzo agricolo già acquisito al momento della presentazione della domanda di aiuto:	
4.a) titolo universitario a indirizzo agricolo, forestale o veterinario	30 punti
4.b) esame di Stato presso una scuola superiore / un istituto tecnico / una scuola professionale rispettivamente a indirizzo agricolo o titolo equivalente	25 punti
4.c) altro diploma, attestato o comprova del completamento con esito positivo di un istituto tecnico / una scuola professionale rispettivamente a indirizzo agricolo o titolo equivalente	20 punti
5) Assunzione dell'azienda agricola da parte di una donna.	25 punti
6) Assunzione dell'azienda agricola da parte di un soggetto di età inferiore a 35 anni (età al momento dell'apertura/estensione della posizione IVA in campo agricolo)	20 punti
7) Assolvimento di corsi di formazione o di consulenza nella misura di almeno sei ore.	15 punti
8) La sede aziendale (come indicata nel SIAF) si trova in uno dei comuni che in base alla tabella ASTAT presenta un saldo migratorio per 1.000 abitanti pari o inferiore a -13 (meno tredici).	10 punti

Al richiedente/alla richiedente vengono assegnati i 15 punti per l'assolvimento di corsi di formazione o di consulenza nella misura di almeno sei ore indipendentemente dal fatto che frequenti uno o più corsi; allo stesso modo, i 50 punti per gli investimenti materiali vengono assegnati indipendentemente da quanti investimenti effettua.

Qualora il richiedente/la richiedente dovesse presentare più titoli di studio a indirizzo agricolo al momento della presentazione della domanda di aiuto, viene assegnato il punteggio corrispondente al titolo di studio più alto.

Per la verifica del saldo migratorio di un Comune viene consultata la tabella ASTAT più recente al momento della pubblicazione del bando.

Affinché una domanda di aiuto possa essere inserita in graduatoria, devono essere raggiunti almeno 60 punti. Qualora tale punteggio minimo non venisse raggiunto, la domanda viene respinta.

A parità di punteggio viene attribuita preferenza al richiedente/alla richiedente più giovane.

Intervento SRD04

Intervento SRD04 – investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientali (Natura 2000)

Principi utilizzati per la definizione dei criteri di selezione.

I principi di selezione sono finalizzati al sostegno preferenziale:

SRD04 azione 1 - Investimenti non produttivi finalizzati ad arrestare e invertire la perdita di biodiversità e a preservare il paesaggio rurale

1. Principi territoriali:

- Preferenza per investimenti previsti in aree tutelate o che fungono da corridoi ecologici volti alla tutela, conservazione e riqualificazione ambientale degli ecosistemi aperti e alle specie Natura 2000.

2. Coerenza con altri strumenti di pianificazione:

- Preferenza per investimenti previsti nei PAF, nei piani di gestione, misure di conservazione ai sensi di Natura 2000, altri studi di tipo faunistico, floristico ambientale o nei programmi strategici della Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio volti alla tutela, conservazione e riqualificazione ambientale degli ecosistemi aperti.

3. Caratteristiche progettuali:

- Preferenza per investimenti volti alla valorizzazione e miglioramento di habitat, habitat di specie o specie ai sensi di Natura 2000 o altre specie tutelate, di lista rossa o di elevato valore conservazionistico a livello locale.

Punteggio minimo: 6

Auswahlkriterien / criteri di selezione

	Beschreibung	Descrizione	Punkte / punteggio
	Die Investitionsmaßnahmen betreffen:	Le misure di investimento riguardano:	
☐	ein Natura-2000-Gebiet oder ein anderes Schutzgebiet	un sito Natura 2000 o un altro sito protetto	3
☐	eine Zone, die als ökologischer Korridor von Bedeutung ist, oder ein anderes Gebiet mit hohem Naturwert	un'area che funge da corridoio ecologico o un altro sito ad alto pregio naturalistico	2
	Die Investitionsmaßnahmen sind vorgesehen in:	Le misure di investimento sono previste:	
☐	den PAF, den Managementplänen und/oder den Erhaltungsmaßnahmen gemäß Natura 2000	nei PAF, nei piani di gestione e/o nelle misure di conservazione ai sensi di Natura 2000	3
☐	Studien/Erhebungen oder Pläne/Programme zugunsten von naturschutzrelevanten Arten und Lebensräumen	nelle ricerche/rilevamenti o nei piani/programmi a favore di specie e habitat rilevanti per la conservazione della natura	2
	Die Zielsetzung der Investitionsmaßnahmen ist:	L'obiettivo delle misure di investimento è:	
☐	Aufwertung/Verbesserung eines Lebensraums, eines Lebensraums einer Art und/oder zugunsten einer Art im Sinne von Natura 2000	Valorizzazione/miglioramento di habitat, di habitat di specie e/o per specie ai sensi di Natura 2000	3
☐	Aufwertung/Verbesserung eines Lebensraums, eines Lebensraums einer Art und/oder zugunsten einer Art von hohem Naturwert	Valorizzazione/miglioramento di habitat, di habitat di specie e/o per specie ad alto pregio naturalistico	2

Intervento SRD11

Intervento SRD11 – investimenti non produttivi forestali

Criteri di selezione:

La lista della priorità dei progetti si stabilisce secondo il numero dei criteri corrispondenti per progetto.

Punteggio minimo:

Un progetto, per essere sovvenzionato, deve essere valutato con almeno 5 punti

SRD11.1) Tutela dell'ambiente, adattamento al cambiamento climatico e conservazione del paesaggio

Descrizione	Punti
Valorizzazione e miglioramento di habitat ai sensi dei regolamenti FFH e protezione degli uccelli	5
Valorizzazione e miglioramento di habitat con specie prioritarie	5
Valorizzazione e miglioramento di habitat di specie rare o specie protette dall'estinzione (lista rossa)	5
Valorizzazione e miglioramento di habitat con particolare pregio ecologico o ambientale	5
Valorizzazione e miglioramento di habitat di particolare pregio storico-culturale (p.es. castagneti, prati alberati, ecc.)	5
interconnessione in rete di habitat pregiati	3
Migliorare la gestione estensiva del territorio che assicura il mantenimento del habitat di particolare importanza	2

SRD11.2) Miglioramento e realizzazione delle infrastrutture al servizio dell'uso multifunzionale del bosco

Descrizione	Punti
Il progetto contribuisce all'ottimizzazione della rete sentieristica locale (completa la rete, nessun sentiero isolato nel bosco)	2
Il progetto contribuisce all'ottimizzazione della rete sentieristica regionale o sovraregionale	3
Il progetto contribuisce all'ottimizzazione della rete sentieristica attraverso il ripristino del bosco allo stato antecedente in caso di tratti paralleli o al miglioramento del soprassuolo boschivo nei tratti danneggiati dal calpestio.	3
Viene aumentata la valorizzazione turistica	2
Spostamenti dei sentieri al di fuori di habitat forestali o attraversamento di habitat boschivi ecologicamente sensibili con metodi rispettosi dell'ambiente	2
Vengono rianimati usi e tradizioni regionali	1

Vengono rese attrattive particolarità forestali e paesaggistiche	1
Il progetto è orientato possibilmente a tanti destinatari (non richiede particolari attrezzature)	1
Il sentiero è adatto senza problemi anche per persone con handicap	2

Intervento SRD12

Intervento SRD12 – investimenti per la prevenzione ed il ripristino danni foreste

Criteri di selezione:

La lista della priorità dei progetti si stabilisce secondo il numero dei criteri corrispondenti per progetto.

Punteggio minimo:

Un progetto, per essere sovvenzionato, deve essere valutato con almeno 5 punti

SRD12.1) Prevenzione dei danni alle foreste

Descrizione	Punti
per la protezione delle tipologie forestali naturali	1
per la protezione di specie rare e tipiche del posto	1
per la protezione contro l'erosione	2
per la protezione, la capacità di ritenuta e di filtrazione dell'acqua potabile	3
per l'azione mitigante sul deflusso idrico e particolarmente per la prevenzione di piene	2
per la protezione di infrastrutture, insediamenti, appezzamenti di terreni e boschi da smottamenti, valanghe e caduta massi e vento	3
per il regolare deflusso idrico	3
Opere di ingegneria ambientale per la sistemazione di pendii franosi	2
La realizzazione di opere di protezione in zone particolarmente a rischio	2

SRD12.2) Ripristino del potenziale forestale danneggiato

Descrizione	Punti
Per il ripristino dello stato originario	2
per il ripristino di terreni boschivi soggetti ad erosione	2
per il ripristino della capacità di ritenuta e di filtrazione dell'acqua potabile	3
per la protezione di infrastrutture, insediamenti, appezzamenti di terreni e boschi da smottamenti, valanghe e caduta massi e vento	3
per il ripristino del regolare deflusso idrico	3
Opere di ingegneria ambientale per la sistemazione di pendii franosi	2
Lavori di rimboschimenti nonché di miglioramento dei boschi	1

Intervento SRD15

Intervento SRD15 – Interventi produttivi forestali

Criteri di selezione:

La lista della priorità dei progetti si stabilisce secondo il numero dei criteri corrispondenti per progetto.

Punteggio minimo:

Un progetto, per essere sovvenzionato, deve essere valutato con almeno 5 punti

SRD15.2) Ammodernamenti e miglioramenti

Descrizione	Punti
Proprietario boschivo	5
Impresa forestale	5
Imprenditore/rice giovane	3
Ripresa decennale >50 mc	3
Ripresa decennale compresa tra 25 e 50 mc	2

Intervento SRG01

Intervento SRG01 – sostegno gruppi operativi PEI AGRICOLI

Principi di selezione	Criteri di selezione	Specificazioni	Punti
1. Caratteristiche par- tenariali del GO in re- lazione al progetto	Grado di diversificazione dei settori rappresentati dai partner	>3 settori	1
		< =3 settori	0
	Presenza di uno o più esperti esterni che collaborano con il gruppo opera- tivo		1
	Numero di imprese agricole/forestali coinvolte nel gruppo operativo	>10	2
		4-10	1
		1-3	0
2. Premialità dei ser- vizi di consulenza	Presenza di un centro di consulenza o un consulente esperto nel settore specifico del progetto		1
3. Caratteristiche qua- litative del progetto	Presenza di elementi innovativi		1
	Progetto chiaro dettagliato e logico		1
	Impatto sul settore agroalimentare e forestale	Sufficiente (livello provin- ciale)	0
		Significativo (livello interre- gionale/internazionale)	1
	Coinvolgimento della filiera agroali- mentare/forestale (numero di fasi della filiera coinvolte: produzione, trasformazione e commercializza- zione)	3 fasi	2
		2 fasi	1
		1 fase	0
	Progetto volto ad accrescere le com- petenze digitali, la diffusione di stru- menti digitali e la disponibilità di ser- vizi digitali in zone rurali		1
4. Qualità dell'attività di disseminazione e divulgazione dei risul- tati	Pluralità di eventi o attività divulga- tive	>4	2
		Da 3 a 4	1
		<=2	0
5. Capacità organiz- zativa e gestionale del gruppo operativo	Presenza nel gruppo operativo di un capofila amministrativo con compe- tenze amministrative/contabili per la rendicontazione delle spese		1
	Esperienza del capofila in progetti sostenuti dall'Unione europea	Almeno un progetto già fi- nanziato	1
	Completezza e chiarezza del preven- tivo di spesa		1
	Coinvolgimento di agricoltori/selvicol- tori nella proposizione delle temati- che del progetto (bottom up), attra- verso diversi tipi d'indagini per l'ana- lisi dei fabbisogni		1
	Presenza di analisi SWOT		1
6. Sostenibilità	Sostenibilità ambientale nel progetto		1
	Benessere animale		1

	Sostenibilità sociale	Presenza di attività mirate al sostegno di donne, giovani, anziani, diversamente abili, gruppi vulnerabili, diritti dei lavoratori.	1
--	-----------------------	---	---

Max 20 punti. Minimo 9 punti

A parità di punteggio viene data preferenza ai progetti che hanno una maggiore differenziazione e ampiezza nella tipologia dei partner del gruppo operativo. In caso di ulteriore parità, viene data preferenza a progetti con un maggiore focus su tematiche inerenti alla sostenibilità ambientale.

Interventi SRG05 e SRG06 Leader

Intervento SRG05 – supporto preparatorio Leader – sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo locale

Intervento SRG06 – LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale

La procedura di selezione delle strategie di sviluppo locale (SSL) e dei gruppi di azione locale (GAL) per il periodo di programmazione 2023-2027 viene attuato attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico emesso dall'Autorità di gestione.

L'intervento prevede l'utilizzo di criteri di selezione che si basano sui principi di selezione definiti nelle schede degli interventi SRG05 e SRG06.

La valutazione delle SSL presentate viene effettuata da una "Commissione tecnica Leader", composta dai rappresentanti delle Ripartizioni provinciali competenti per settore e per materia, sulla base dei criteri stabiliti:

- Ripartizione Agricoltura;
- Ripartizione Foreste;
- Ripartizione Natura, paesaggio e sviluppo del territorio;
- Direzione provinciale Istruzione e Formazione tedesca.

Le Strategie di Sviluppo Locale selezionate con i relativi GAL e territori Leader vengono approvate con Delibera della Giunta provinciale, entro un anno dalla data di approvazione del PSP 2023-2027.

Criteri di selezione:

TERRITORI LEADER						
	Indicatore	Fonte	Link	Note	Valore / range	Punteggio per comune
1	Densità di popolazione (abitanti/km2)	Popolazione residente: atlante statistico ASTAT dati 2021 Superficie: consorzio comuni - atlante statistico ASTAT popolazione	Atlante statistico - densità demografica	Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	Tra 73 e 123	5 punti
					Sotto 73	10 punti
2	Variazione % della popolazione dal 2010 al 2020	Atlante statistico ASTAT popolazione	Atlante statistico - popolazione ufficiale	Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	Tra 0% e 1 %	5 punti
					Tra -5% e 0%	10 punti
					< -5%	15 punti
3	Indice di vecchiaia (2021)	Atlante statistico	Atlante statistico - over 65-enni	Metodo di calcolo: media dei	sotto 100	0 punti
					da 100 a 130	5 punti
					sopra 130	10 punti

	(Popolazione over 65/popolazione under 14)*100	ASTAT popolazione		valori comunali / media dei punteggi dei diversi comuni		
4	Variazione aziende agricole	LAFIS		Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	tra 0 e -1,17%	5 punti
					<-1,17%	10 punti
5	Variazione SAU senza tara 2017-2021	LAFIS		Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	Tra 0 e -1,70%	5 punti
					< -1,70%	10 punti
6	Variazione capacità recettiva (nr. letti) 2011-2021	Banca dati comunali ASTAT	Dati comunali - Turismo (tab 1)	Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	tra 0 e -9,20%	5 punti
					< -9,20%	15 punti
7	% pendolari in uscita	Atlante statistico ASTAT mercato del lavoro	Atlante statistico Mercato del lavoro - Occupazione dipendente - Pendolari in entrata e in uscita	Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	> 25,50%	10 punti
8	Commercio al dettaglio/1000 abitanti 2019	Banca dati comunali ASTAT	Dati comunali - Commercio (tab 5 - punti vendita)	Metodo di calcolo: media dei punteggi dei diversi comuni	Tra 6 e 12	5 punti
					< 6	10 punti

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE						
1	Grado di coinvolgimento della popolazione per la preparazione della SSL: numero di incontri/manifestazioni organizzati a partire dal 1. gennaio 2023 fino alla presentazione della strategia all'AdG con la popolazione ed il partenariato locale	Verbale dell'incontro + lista presenze con firme dei partecipanti			Da 3 a 6 incontri	5 punti
					Più di 6 incontri	10 punti
2	Attività di comunicazione durante la preparazione della SSL: promozione dell'iniziativa su sui tradizionali canali di comunicazione (es. TV e radio locali, giornali a livello locale)	Screenshot, copia giornali, ecc.			2 canali di comunicazione (ev. anche 2 giornali o 2 TV locali)	5 punti
					più di 2 canali di comunicazione	10 punti
3	Coerenza tra analisi SWOT, obiettivi della strategia e interventi attivati				sufficientemente coerente	5 punti
					Pienamente coerente	10 punti
4	Ambiti tematici prescelti				2 ambiti tematici	condizione di ammissibilità
					1 ambito tematico	10 punti
6	Inserimento di un costo minimo per progetto	Si considera il limite più alto inserito nella			nessun limite o costo minimo sotto i 100.000€	0 punti

		strategia di sviluppo locale			costo minimo > o = 100.000€ e < 200.000€	10 punti
					costo minimo > o = 200.000€	25 punti

GRUPPO DI AZIONE LOCALE						
1	Rappresentatività dei membri dell'organo decisionale: numero delle categorie economiche e sociali rappresentate					1 punto per ogni categoria economica rappresentata
2	Rappresentatività del territorio dell'organo decisionale					1 punto per ogni membro la cui attività è localizzata prevalentemente o esclusivamente sul territorio Leader
3	Rappresentanza dei giovani: % dei membri dell'organo decisionale con meno di 40 anni				Più del 50%	10 punti
4	Rappresentanza femminile nell'organo decisionale				Più del 30%	10 punti
5	Esperienza in ambito Leader				Il GAL ha maturato esperienza in almeno un precedente periodo di programmazione	10 punti

6	Coinvolgimento del GAL in altri fondi europei (FSE, FESR, Interreg)					5 punti
---	---	--	--	--	--	---------

MODALITÀ DI GESTIONE; ATTUAZIONE E SORVEGLIANZA DELLA SSL						
1	Attività di monitoraggio e valutazione				Dettagliata descrizione delle attività di monitoraggio e valutazione con descrizione dettagliata della procedura di monitoraggio dei progetti selezionati fino alla liquidazione	5 punti
2	Cronogramma delle attività					5 punti
3	Descrizione modalità di gestione				Dettagliata descrizione delle modalità di gestione	5 punti

Punteggio minimo 60